

# MIRLA TRINIDAD PAZ LUCAS

MIRLA TRINIDAD PAZ LUCAS

19 Av. 1-07 Zona 6

Guatemala, Guatemala

NIT.: 7681982-2

**FACTURA**  
de Pequeño Contribuyente "A" SERIE

Nº 000010

Fecha: 

DIA	MES	AÑO
30	8	2013

Nombre: *Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural* NIT: 337951-9

Dirección: *12 avenida 11-11 Zona 1*

CANT.	DESCRIPCION	VALOR
	<i>Honorarios por servicios técnico profesionales prestados en el Palacio Nacional de la Cultura de la Dirección General del patrimonio Cultural y Natural (correspondiente del mes agosto 2013 según contrato administrativo NO. 12 51 - 2013 y acuerdo Ministerial NO. 307 - 2013)</i>	<i>1,000.00</i>
	<i>Cancelado</i>	
	<i>F. <u>Mirta Paz Lucas</u> Mil Quetzales exactos</i>	
	<b>Factura de Pequeño Contribuyente no genera derecho a Crédito Fiscal</b>	<b>TOTAL Q. <i>1,000.00</i></b>

Impresiones Roman - Nit 3055027-0 Auto. S/Res. 2013-5-901-161 del 001 al 100 de fecha 25/04/2013. Este doc. vence 25/04/2014

Original: Cliente  
Duplicado: Contabilidad

Guatemala, 30 de Agosto de 2013  
Informe No. 5-2013

Licenciada  
Rosa María Chan  
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural  
Su despacho

Estimada Licenciada Chan:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 1251-2013, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 307-2013, correspondiente al mes de Agosto del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número de serie A y correlativo No.000010

#### 1. ACTIVIDADES REALIZADAS

Se realizaron las siguientes actividades en cumplimiento a los contratos suscritos:

- a. Se proporciono el servicio de guía a visitantes nacionales y extranjeros en las áreas arquitectónicas y culturales del Palacio Nacional de la Cultura, los días sábados del mes de Agosto de 2013.
- b. Se realizaron los recorridos constantes en las áreas, para detectar anomalías, alteración de las obras o intrusos.
- c. Se realizaron los recorridos en las áreas del Palacio Nacional de la Cultura hablando el idioma español.
- d. Se les proporciona a los visitantes una reseña histórica del Palacio Nacional de la Cultura con relación a las obras que se encuentran en exhibición.
- e. Proporcionar apoyo al área de protocolo y en diferentes eventos presidenciales y de carácter normal.
- f. Rendir informe días sábados que indica el número de visitantes nacionales, extranjeros y estudiantes, por grupos atendidos durante todo el día.

## 2. RESULTADOS OBTENIDOS

Se prestó servicio de guía a visitantes del Palacio Nacional de la Cultura, correspondiente al mes de Agosto de 2013. Las visitas se realizaron cada 60 minutos, atendiendo grupos de 42, 72, 95, 108 y 170 personas por día, los cuales incluían turistas nacionales, extranjeros y estudiantes. Los registros respectivos se entregaron a Ana Lizeth Archila Gaitán Administradora del Palacio Nacional de la Cultura.



Nacionales



Extranjeros



Escuela Naciones Unidas



Colegio CITE

Miría Trinidad Paz Lucas

Vo.Bo.

Ana Lizeth Archila Gaitán

Administradora del Palacio Nacional de la Cultura



PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA